

This gift policy establishes the guidelines that control the acceptance and granting of gifts and invitations by the staff members of the Regie Libanaise Des Tabacs Et Tombacs in the framework of their duties. This policy includes, but is not limited to, the following guidelines:

- Regie employees and contractual may not accept any gift of more than modest value.
- The offered or received gift must be legitimate in regard of its content, that is, it must not involve or include objects or activities that are prohibited by law or that may be considered inappropriate or unprofessional.
- The gift must not be targeted or intended to obtain a favor or special interest.
- Gifts and invitations that are associated with influencing judgment or decision-making process, or giving preference to a certain company or supplier, are prohibited.
- Employees and contractual may not accept any gift in cash or the equivalent of cash by a third party, irrespective of its value.
- All personnel are prohibited from accepting bribes including political contributions, charitable contributions, facilitation payments, gifts, entertainment and hospitality which may be construed as a subterfuge for bribery or those that compromise personal judgment and integrity or reasonably appear to create that impression.
- Employees and contractual shall not accept any gift from a party who is in the process of concluding a partnership, agreement or negotiation with the Regie.
- Regie employees and contractual may keep gifts of promotional items or with symbolic value that are distributed by suppliers. If the employee and contractual has any hesitation about the necessity of accepting or rejecting a gift, the Regie employees and contractual should consult his direct supervisor.
- Regie employees and contractual should not accept expensive gifts, repetitive frequent or exaggerated invitations or offers, nor goods and services of more than nominal value.

Any breach of this policy may lead to employee and contractual disciplinary actions.

CEO - GENERAL DIRECTOR
ENG. NASSIF SEKLAOUI



September 2024

تهدف سياسة الهدايا الى ضبط وتنظيم تلقي الهدايا واعطاء أسرة إجراء ادارة حصر التبغ والتبناك اللبنانية "الريجى" والمتعاملين معها توجيهات حول الهدايا ورموز الضيافة والدعوات التي يتم تلقيها أو تقديمها في سياق الأنشطة المهنية. تشمل هذه السياسة على سبيل المثال لا الحصر التوجيهات التالية:

- لا يجوز للأجراء والمتعاملين مع الإدارة قبول أي هدية تتخطى قيمتها القيمة المتواضعة والرمزية.
 - يجب أن تكون الهدية التي يتم تقديمها أو تلقيها مشروعة من حيث محتواها، أي أنها يجب ألا تكون أو تتضمن أشياء أو أنشطة محظورة بموجب القانون أو يمكن اعتبارها غير لائقة أو غير مهنية.
 - يجب ألا يكون الهدف من الهدية هو الحصول على مصلحة معينة
 - تحظر الهدايا والدعوات التي من المحتمل أن تؤثر على قرار ما، أو تفضيل شركة أو مورد.
 - لا يجوز للأجراء والمتعاملين مع الإدارة قبول أي هدية نقدية من قبل الأطراف الثالثين، مهما بلغت قيمتها.
 - يحظر على الأجراء والمتعاملين مع الإدارة قبول الرشاوى. وتشمل الرشاوى المساهمات السياسية والخيرية وإكراميات التسهيل والهدايا والضيافة التي يمكن تفسيرها على أنها حيلة للرشوة أو تلك التي تخل بالتقدير الشخصي والنزاهة أو التي تثير الشبهات.
 - لا يجوز للأجراء والمتعاملين مع الإدارة قبول أي هدية أو تقديم من طرف في صدد عقد شراكة أو اتفاقية عمل أو تفاوض مع الريجي.
 - يجوز للأجراء والمتعاملين مع الإدارة الاحتفاظ بهدية من مورد في حال كانت الهدية ذات قيمة رمزية أو ترويجية. وفي حال راود الأجير أو المتعامل مع الإدارة أي تردد حيال وجوب قبول الهدية أو رفضها، عليه استشارة المسؤول المباشر عنه.
 - لا يجدر بالأجراء والمتعاملين مع الإدارة قبول هدايا باهظة، أو دعوات غداء أو عشاء، أو ضيافات متكررة أو مبالغ فيها أو عروضات أو سلع أو خدمات أخرى لها أكثر من قيمة إسمية.
- كل مخالفة لهذه السياسة تعرض صاحبها لأقصى العقوبات المسلكية.

الرئيس- المدير العام



2024